




CONSEJOS PARA LA ESCRITURA EN NOTAS RADIALES

Instituto de la Comunicación e Imagen
Escuela de Periodismo
Tercer Año - Periodismo Radiofónico
Ayudantía / SRV



RESULTADOS PRIMERA NOTA RADIAL

➔ En los escritos se apreció un buen nivel de redacción y ortografía. Los estudiantes asimilaron la idea de brevedad en los párrafos, siendo contados los casos que escribieron más de 3 líneas. Las principales falencias fueron aspectos relacionados directamente con la forma de ordenar la noticia y con la presentación y el cierre de la misma.



FORMA DE ESTRUCTURAR EL TITULAR

➔ El titular se plantea con verbos en tiempo presente y modo activo, para que la noticia sea más directa y actual. Debe ser una oración con sentido completo, que se explique en sí misma y que no deje cabos sueltos.



FORMA DE ESTRUCTURAR EL TITULAR

➔ Ejemplo:

➔ “Soledad Alvear ganó y sigue cada vez más cerca de la presidencia.”

➔ En esta frase se sintetizan varios de los errores cometidos. Se debe explicar qué es lo ganado, por qué es importante ese triunfo y a qué presidencia se refiere.



FORMA DE ESTRUCTURAR EL TITULAR

- ➔ Modificando el titular, podríamos llegar a la siguiente idea:
- ➔ “Soledad Alvear obtiene importante victoria en la Junta Nacional de la Democracia Cristiana y queda más cerca de ganar la presidencia del partido”.



COHERENCIA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

➔ En el caso de la noticia presentada, concordamos en que existen varios enfoques desde los que se puede abordar. Sin embargo, debemos mantener lo que consideramos como más importante al comienzo de la noticia como nuestro elemento central a lo largo de ella.



COHERENCIA EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- ➔ Ejemplo:
- ➔ Si titulamos con el caos y la polarización existente en la Democracia Cristiana, nuestro hilo conductor será el enfrentamiento entre dos bandos, lo apretado de la lucha electoral y la división que se acentúa día a día.
- ➔ Pero no podemos titular a partir del caos existente y luego enfocarnos en la victoria de Soledad Alvear y su buen apronte para las elecciones internas, obviando la existencia de la crisis que mencionamos al inicio.



NO DEJAR CABOS SUELTOS

➔ Es usual entre personas bien informadas que se cometan vicios, como la omisión de ciertos datos que parecen ser obvios o de dominio público. Pero como la noticia busca llegar al ámbito más amplio posible, debemos procurar la explicación del contexto o de las razones por la que estamos ocupando el término.



NO DEJAR CABOS SUELTOS

⇒ Ejemplos:

- 1) **“La senadora Alvear triunfó con el 51 por ciento de los votos en la Junta Nacional de la DC”**

⇒ Si bien la frase parece correcta, contiene un grave error: no refiere a raíz de qué motivo Alvear obtuvo ese triunfo. Es más: conociendo la información, podemos decir que no fue exactamente Alvear quien triunfó, sino que la mantención del sistema de elecciones “Un militante, un voto”, aunque a partir de ello se puede inferir correctamente que la senadora salió victoriosa de la reunión. Por ende, si vamos a mencionar el porcentaje debemos señalar explícitamente a qué nos estamos refiriendo.



NO DEJAR CABOS SUELTOS

⇒ Ejemplos:

- II) **“La división entre alvearistas y colorines tiene sumida a la DC en una grave crisis interna”**

⇒ Éste es un caso claro de información en que se supone un dominio previo del auditor. El error no está en mencionar a las tendencias, sino en no explicar antes a quiénes agrupan. En el caso de los alvearistas, esto se ve atenuado por el hecho de que se hace la relación con el apellido de su líder, quien además protagoniza la nota. Pero cuando hablamos de colorines, se debe señalar que son quienes apoyan al actual timonel de la DC, Adolfo Zaldívar. En muchos casos que usaron este apelativo, Zaldívar ni siquiera salía mencionado en la nota.



VICIOS DE REDACCIÓN

➔ Los errores más comunes se dan con las cacofonías y la repetición permanente de ciertas palabras a lo largo de la noticia. Además, hay un vicio de estilo a la hora de referirse a las fechas o de presentar a los personajes que aparecen en la nota.



VICIOS DE REDACCIÓN

➔ **Cacofonías:** sobre todo, hay que poner especial atención en las palabras que terminan con el sonido **-ón** y con las terminaciones verbales en general. Son las más dadas a repetirse en un espacio corto de escritura.



VICIOS DE REDACCIÓN

➔ Utilizar varios recursos de escritura: no podemos iniciar dos párrafos seguidos con una misma palabra (Por ejemplo, Por ende, Por otra parte) o bien mencionar a un personaje siempre exactamente igual. Debemos aprovechar los cargos y atributos de las personalidades: Soledad Alvear, la senadora por Santiago Oriente, la senadora Alvear, la candidata a la presidencia de la DC.



VICIOS DE REDACCIÓN

➔ Mención de las fechas: es mejor referirse con exactitud al día antes que hacer alusiones a tiempo pasado. En vez de decir “Ayer”, queda mejor “El pasado domingo”.



CONEXIÓN DE IDEAS ENTRE PÁRRAFOS

- ➔ Como en un relato, los párrafos deben tener continuidad entre sí y no relacionarse sólo por la referencia a información similar. Se debe redactar la noticia como un todo, en que el párrafo superior tenga alguna vinculación con el siguiente. Por eso es importante recurrir a la redundancia, con el afán de entregar un cuerpo homogéneo al final de la noticia. Esto no implica que debamos sólo redundar: también es clave ir aportando nuevos datos, pero relacionándolos con lo ya existente.



CIERRE ATRACTIVO Y CON REDONDEO DE IDEAS

➔ No es bueno cerrar con una opinión o con una cuña. Es mejor que se genere un vínculo entre toda la noticia y sus perspectivas futuras, que amplíe la visión y que vuelva a recalcar lo más importante de la noticia.



CIERRE ATRACTIVO Y CON REDONDEO DE IDEAS

➔ Ejemplo:

➔ “Ahora la palabra la tienen los cerca de 60 mil militantes que se estima participarán en los esperados comicios del próximo 30 de abril”.

➔ Reafirma la idea central (elecciones), aportando datos nuevos (número de militantes y fecha de elección) y genera expectativa por los desarrollos futuros de la noticia.